1. Deschideți aplicatia Microsoft Word si inserati urmatoarele paragrafe:

Multimedia reprezintă continutul si media, ce folosesc o combinatie a diferitelor forme de continut, cum ar fi date vizuale, audio, text, formate lingvistice, etc. codificate. Termenul poate fi folosit drept substantiv (un mediu cu multiple forme de continut) sau ca adjective, descriind un mediu ce are multipl forme de continut.

Termenul este folosit în contrast cu media, ce utilizează numai ecrane de calculator rudimentare, cum ar doar cele redare-text, sau formele traditionale de material produs manual sau printat. Multimedia include o combinatie de text, audio, imagine, animatie, video, sau forme de continut interactive.

De obicei multimedia este înregistrată si reprodusă, afisată sau accesată prin dispozitive de procesare a continutului informational, cum ar fi dispositive electronice sau computerizate, dar poate fi de asemenea parte a unui spectacol live. Multimedia (ca adjectiv) la fel descrie si dispozitivele de media electronică ce sunt utilizate pentru a stoca si experimenta continutul multimedia. Multimedia este difeerită de media amestecată din cadrul artelor frumoase; incluzînd audio, spre examplu, are o sferă mai vastă

- 2. Setați configurația paginii astfel încât marginile din stânga și dreapta ale întregului document să fie de 2 cm, iar marginile de sus și jos să fie de 3 cm.
- 3. Inserați în subsolul documentului data curentă.
- Incadrați primul paragaf între două linii (în partea de sus și cea de jos), cu linie dublă, continuă, grosime 3 pt de culoare neagră.
- 5. Centrați următorul paragraf și aplicați formatarea: 11 pt, indentare la stânga 2 cm, indentare la dreapta 2 cm, spațiu înainte 4 pt, spațiu după 3.5 pt
- 6. Creați un stil nou cu numele *stilul meu* și aplicați-i următoarele formatări: font-Verdana, dimensiune 16, culoare verde, paragraf cu aliniere justified (stânga-dreapta), prima linie indentată la 1.5 cm
- 7. Folosind o functie speciala inlocuiti cuvantul multimedia cu media interactiva
- 8. Folosind o funcție specială, modificați în majuscule textul din primul paragraf.
- 9. Aplicați textul ECOSISTEM ca fundal al paginii cu orientarea pe diagonală.
- 10. Aplicati marcatorii enumerarii regasite in cel de-al 2-lea paragraf al documentului.
- 11. Formatați ultimul paragraf din document astfel încât acesta să apară pe două coloane, cu o linie verticală si spatiu de 1 cm între ele.
- 12. Inserati o imagine din calculator la sfârșitul documentului.
- 13. Redimensionati imaginea inserată anterior astfel încat să aibă 3 cm înălțime și 3 cm lățime
- 14. Aplicați imaginii un chenar negru cu linie intreruptă.
- 15. Dupa al 2-lea paragraf scrieti urmatoarea invitatie:

Va invitam .......(nume si prenume), la evenimentul ce va avea loc in orasul.....

Confirmati la telefon.....sau e-mail....

Va asteptam!

- 16. Compuneți un mesaj poștal de tip scrisoare folosind varianta curentă a documentului și fișierul info.doc ca sursă de date pentru îmbinarea de corespondență.
- 17. Introduceți în document, in locul spatiilor punctate câmpurile specifice de îmbinare
- 18. Salvați noul document cu denumirea imbinare.doc.
- 19. Realizați un desen alcătuit din 3 forme automate diferite.
- 20. Adaugați efecte de umplere formelor și plasați-le una peste alta.
- 21. Scrieți în pagina a 2-a următoarea ecuație:

$$\frac{\sqrt[3]{\frac{x^2}{y} + y^2}}{2x + \sqrt{x + y}} \le \sqrt{\frac{5y^3 + x}{y + 1}} + \frac{1}{x}$$

22. Creați următorul tabel:

Nume	T.I.C.
Popescu	8
Vasilescu	10
Ionescu	9
Stefanescu	10

- 23. Umpleți prima linie și încadrați-o într-un chenar verde
- 24. Aplicați tabelului stilul Heading 2.
- 25. Creați o diagramă de tip coloana care să conțină datele din tabelul de mai sus. Adăugați diagramei titlul *Situatie T.I.C.*
- 26. Adaugati diagramei titlul Situatie.
- 27. Copiati graficul creat și realizați asupra lui următoarele modificări: stabiliți o culoare pentru fundal, diagrama de tip pie(radială) cu afișarea valorilor reprezentate.
- 28. Sortați crescător datele din tabel în funcție de notele de la T.I.C.
- 29. Adaugați tabelului o ultimă linie în care, în prima coloană scrieți MEDIE, iar în coloana a doua calculați, folosind o funcție speciala media aritmetica a notelor de la T.I.C.
- 30. Salvați modificările efectuate asupra documentului și închideți-l.