

FISA DE LUCRU

1. Dechideti aplicatia Notepad: Start->Toate programele - > Accesorii ->Notepad
2. Realizati formatarea initiala a documentului Notepad: dimensiunea documentului A4, orientarea paginii Portret (Portrait), marginile documentului (sus/up=1 cm, jos/down= 1 cm, stanga/left = 1,5 cm, dreapta/right=1,5 cm).
3. In programul Notepad scrieti urmatorul text:

„ Bara de meniuri Notepad

Meniul *Fisier* ofera cateva optiuni de baza, cum ar fi crearea unui nou document, deschiderea unui existent, salvarea, imprimarea si personalizarea dimensiunilor paginii.

Meniul *Editare* ofera optiuni de editare precum copiere, taiere, lipire sau stergere. Exista, de asemenea, cateva optiuni de cautare cum ar fi: *Gasire*, *Salt la* o linie cu un anumit numar din document, sau *Inlocuire* care va ajuta sa gasiti un anumit text si sa-l inlocuiti cu altceva. „

cu urmatoarele cerinte:

- a) copiat prima propozitie si lipiti-o de 3 ori la sfarsitul textului.
- b) Cautati aparitiile cuvantului „ofera”;
- c) Inlocuiti peste tot cuvantul „ofera” cu „afiseaza”;
- d) Mutati a doua propozitie (care incepe cu “Meniul Editare...”) la inceputul textului.
- e) Selectati si stergeti prima propozitie care incepe cu “Meniul Fisier ...”
- f) Stabiliti pentru text fontul Arial, dimensiune 12, bold-italic;
- g) Copiat propozitia care incepe cu “Exista, de asemenea, ...” si lipiti-o la sfarsitul textului de 2 ori.
- h) Salvati textul cu numele „Comenzi Notepad” in dosarul Desktop.