

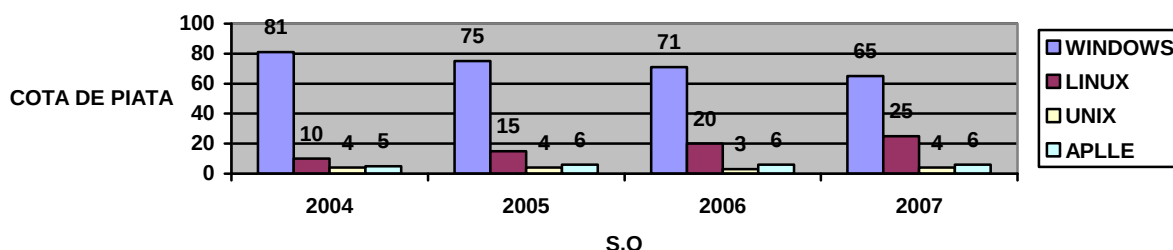
RECAPITULARE EDITOR DE TEXTE WORD

Editorul de texte Word ce face parte din pachetul de programe Microsoft Office® este cel mai raspandit program de birotică si are la ora actuală o cota de piata¹ de 80%.

COTA DE PIATA PENTRU SISTEME DE OPERARE

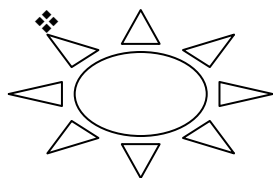
COTA DE PIATA	2004	2005	2006	2007
WINDOWS	81	75	71	65
LINUX	10	15	20	25
UNIX	4	4	3	4
APLLE	5	6	6	6

EVOLUTIA VANZARILOR DE SISTEME DE OPERARE PE ULTIMII 4 ANI



In continuare vom mai insera:

- ❖ Un autoshape;
- ❖ O formula scrisa cu editorul de ecuatii;
- ❖ O caseta text (text box);



$$S = \sum_{i=1}^n x_i^2$$

Aceasta este o caseta text

Aceasta este o linie (line) din drawing formatata.

¹ Cota de piata este un indicator economic ce arata ce pondere detine un produs din totalul produselor de acelasi fel ce se vand pe o piata globala.

FISA DE LUCRU RECAPITULATIVA WORD

CLASA

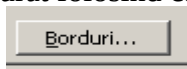
Realizati un fisier cu numele testberca salvat pe desktop care sa fie identic cu pagina 1 de pe test.

I. Setati pagina ca format A4 cu marginile 1 cm stanga , dreapta , sus , jos urmand calea :

File\Page Setup\ Margins (pentru margini) ; File\Page Setup\ Paper (pentru tipul hartiei);

II. Inserati un antet (header) si un subsol (footer). In antet scrieti textul „**FISA DE LUCRU RECAPITULATIVA WORD CLASA IX**” iar in subsol dati o numerotare automata a paginii , urmand calea : **View\ Header end Footer;**

III. Inserati un chenar de pagina ca in exemplul alaturat folosind calea **File\Page Setup\ Aspect** de unde apasati butonul **Borders** ;



IV. Pe al doilea rand sub antet scrieti titlul cu caracter Comic Sans Ms Bold Subliniat de dimensiune 14 icourile de pe bara de mai jos:



V.Scrieti la un rand de titlu textul cu acelasi font , dimensiune si stil ca si titlul :

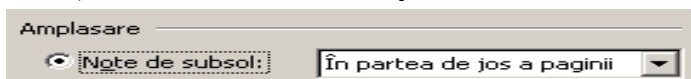
- la inceput aveti o majuscula incorporata (Drop Case) pe care o gasiti in **Format\Drop Case** iar de acolo selectati pozitia



afisata pe doua randuri

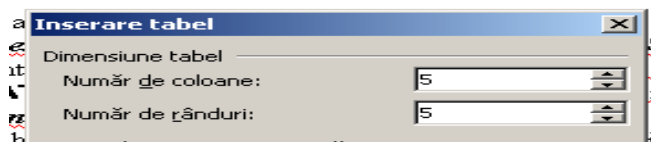


- pentru cuvintele „cota de piata” formatati fontul astfel incat sa aiba un efect schita (outline) urmand calea **Format\Font** , pagina Font , Bifa outline
- cuvintului „ piata” inseratii o nota de subsol (footnote) urmand calea **Insert\Reference\Footer** unde alegeti amplasare in partea de jos a paginii:
- inserati si simbolurile din text folosind calea **Insert\Simbol** ;



VI. Sub text inserati un WordArt ca in exemplu , urmand calea **Insert\Picture\WordArt**.

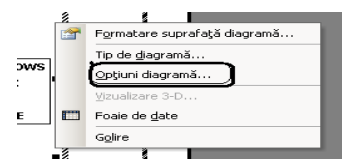
VII. Inserati un tabel de 5 linii si 5 coloane si introduceti datele ca in exemplu , urmand calea **Table\Insert\Table**



VIII.Pe baza datelor din tabel construiti graficul din exemplu , urmand calea :

Insert\Picture\Chart

Selectati datele din tabel , dati Copy , mergeti in baza de date a tabelului si dati Paste . Pentru a pune titlul graficului si axelor , dati dublu click pe grafica , apoi clik dreapta si selectati Chart Options:



IX. Am scris o lista cu marcatori (bullets); pentru a scrie cu un anumit tip de marcatori urmam calea:

Format\Bullets and Numbering \Bullets si selectam marcatorul dorit.

X. Inserarea unui Autoshapes : din bare de jos de desenare (drawing) selectati **autoshapes** si apoi **basic autoshapes** si inserati imaginea din exemplu.

XI. Pentru a insera o formula folosim ecuation editor  .Daca nu-l gasim pe nici o bara din meniu il cautam in felul urmator : **Click dreapta pe meniul principal \ Customise\selectam pagina Commands\din dreapta selectam Categories\ din stanga Commands selectam Ecuation Editor;** cu mousul tragem iconul si-l plasam pe



XII. Pentru a insera o caseta text urmam calea: **Insert\TextBox**

Observatie: Atunci cand incercam sa inseram un obiect in document ne apare un dreptunghi ce delimiteaza o suprafata unde sa plasam obiectul.Pentru a scapa de ea apasam tasta ESC.