

Fișă de lucru Word

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei – A4;
- Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 1 cm, Right = 1 cm, Gutter = 2 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Portret.

(1p)

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Cambria, 13, Italic, iar la dreapta numele școlii voastre;
- Subsolul paginii să conțină la stânga data inserată automat iar la dreapta numărul paginii scris cu litere romane, inserat automat.

(1p)

3. Realizați:

(1p)

Destinații turistice în Europa

4. Realizați:



5. Creați următorul tabel. Numerotarea va fi automată. Se va utiliza fontul Cambria.

Destinații turistice în Europa		
1.	Viena, Austria	
2.	Insulele Feroe, Danemarca	
3.	Milano, Italia	
4.	Cadiz, Spania	
5.	Normandia, Franța	

(1p)

6. *Completați* coloana din dreapta cu o imagine reprezentativă, fiecărui oras. Folosiți un motor de căutare pe internet.

(1p)

7. *Realizați o arhivă* cu numele **imagini.zip** ce conține cele 5 imagini găsite.

(1p)

8. *Căutați* cu ajutorul funcției *Search* toate fișierele de tip Word care au fost create săptămâna trecută. Faceți o captură de ecran cu rezultatul căutării și adăugați-o la sfârșitul documentului creat anterior. Salvați documentul sub numele **Destinatii Europa**.

(1p)

9. *Realizați pe desktop o scurtătură* către directorul *My Documents* de pe discul C.

(1p)