

FIȘĂ DE LUCRU WORD

1. Creați un document Word cu numele Dvs.:

- Dimensiunea hârtiei: A4;
- Marginile: Top = 1,5 cm, Bottom = 1 cm, Left = 1,5 cm, Right = 1,5 cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Landscape.

(1p)

2. Pe prima pagină a documentului redactați o cerere conform modelului de mai jos. Respectați aranjarea în pagină specifică unei cereri și formaterile din exemplu. Spațierea între rânduri – la două rânduri.

(1p)

Domnule Director,	
Subsemnatul(a) _____, elev(ă) în clasa a _____, profil _____, la _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea examenului de atestare a competențelor profesionale în informatică.	
Vă mulțumesc,	
Data	Semnătura,
Domnului Director al _____	

3. Orientați pagina a doua a documentului tip Portrait și realizați următoarea listă,

(1p)

✓ *Dive et Impera*

❖ **Greedy**

○ *Backtracking*

☺ **Branch and Bound**

4. Pentru textul *Divide et Impera* inserați comentariul: **Aceasta este o tehnică de programare**

(1p)

5. Editați următorul exercițiu:

(1p)

$$\lim_{x \rightarrow 0} e^{\ln(1+f(x))^{\frac{1}{x}}}$$

6. Realizați:

