

## FIȘĂ DE LUCRU WORD

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei: A4;
- Marginile: Top = 1 cm, Bottom = 1 cm, Left = 2,3 cm, Right = 2,3 cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Landscape.

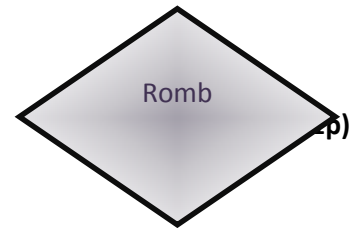
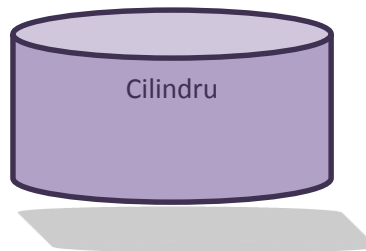
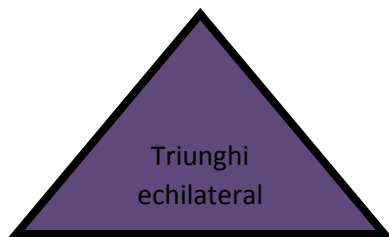
2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină centrat numele școlii voastre scis cu CASTELLAR, 15, subliniat și îngroșat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numărul paginii, iar la dreapta data inserată automat.

3. Realizați:

# Figuri geometrice

4. Realizați:



5. Inserați în partea dreaptă a antetului una din figurile create la punctul 4.

6. Creați următorul tabel. Numerotarea va fi automată. Se va utiliza fontul Tahoma.

**G E O M E T R I E**

Nr. Crt	Numele și prenumele	Note la geometrie			Media
		în plan	în spațiu	Opțional	
1.	Popescu Maria	7	9	10	
2.	Mihai Daniel	9	7	5	
3.	Ionescu Diana	10	8	9	

7. *Adăugați* alte două înregistrări la finalul tabelului, cu datele corespunzătoare conform tabelului. Ștergeți apoi înregistrarea a doua.

**(1p)**

8. Calculați, folosind o formulă automată, media notelor în coloana *Media*. *Ordonăți* datele din tabel descrescător după *media*.

**(1p)**

9. *Salvați documentul* cu numele Dvs. în directorul **CLASA 9i**. Tot în acest director salvați o copie a documentului creat anterior cu numele **Copie**, în format **.rtf**.

**(1p)**