

Fișa nr. 25

1. Creați un document Word cu numele Dvs.:

- Dimensiunea hârtiei: A4;
- Marginile: Top = 1,5 cm, Bottom = 1 cm, Left = 1,5 cm, Right = 1,5 cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Landscape.

2. Pe prima pagină a documentului redactați o cerere conform modelului de mai jos. Respectați aranjarea în pagină specifică unei cereri și formatarele din exemplu. Spațierea între rânduri – la două rânduri.

| | |
|---|------------|
| Domnule Director, | |
| Subsemnatul(a) _____, elev(ă) în clasa a _____, profil _____, la _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea examenului de atestare a competențelor profesionale în informatică. | |
| Vă mulțumesc, | |
| Data | Semnătura, |
| Domnului Director al _____ | |

3. Orientați pagina a doua a documentului tip Portrait și realizați următoarea listă,
ü Divide et Impera

▼ Greedy

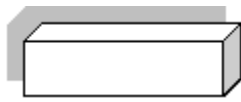
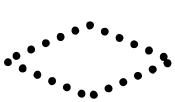
○ Backtracking

☺ Branch and Bound

4. Pentru textul Divide et Impera inserați comentariul: **Aceasta este o tehnică de programare**

5. Editați următorul exercițiu: $\lim_{x \rightarrow 0} e^{\ln(1+f(x))^{\frac{1}{x}}}$

6. Realizați:



7. Salvați documentul pe Desktop, în directorul **Atestat_09**. Creați, în directorul **Atestat_09**, subdirectoarele:

- ✚ **Structuri de date,**
- ✚ **Tehnici de programare**
- ✚ **Structuri arborescente.**

8. Copiați în fișierul **copie.doc** cererea redactată la punctul 2.

9. Arhivați documentele din directorul *My Documents*. Salvați arhiva cu numele **Documente.rar** în subdirectorul **Structuri de date**.